

# PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA TRETÍCH STRÁN

## na pracoviskách spoločnosti PVPS vo vzťahu k BOZP, PO a OŽP

(ďalej len „Pravidlá“)

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### 1.1 Účel Pravidiel

Účelom Pravidiel je prispieť k zaisteniu maximálnej bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarmi (OPP), ochrany životného prostredia (OŽP) a ochrany majetku a osôb (OMO) a upravenie spôsobov koordinácie bezpečnostných a ďalších opatrení k zaisteniu predmetných oblastí na pracoviskách spoločnosti Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. (ďalej len „PVPS“)

#### 1.2 Závaznosť

Tieto Pravidlá správania sa, sú súborom záväzných podmienok pre vykonávanie všetkých činností zmluvných partnerov spoločnosti PVPS na pracoviskách spoločnosti PVPS. Pravidlá sú záväzné pre všetkých zamestnancov zmluvných partnerov, vrátane zamestnancov subdodávateľov zmluvných partnerov, ako i osôb samostatne zárobkovo činných, ktorí sú určení k vykonaniu diela, alebo k poskytnutiu služieb (ďalej iba zamestnanci zmluvného partnera). Štatutárni zástupcovia spoločnosti nie sú oprávnení ďalej zužovať rozsah zodpovednosti zmluvných strán, či znižovať záväznosť jednotlivých podmienok Pravidiel. V rámci zmluvných vzťahov, musí byť v zmluvnej dokumentácii vždy garantovaná povinnosť Zmluvných partnerov preniesť v plnom rozsahu záväzky i na všetkých dodávateľov či subdodávateľov zmluvných partnerov.

### 2. ZÁKLADNÉ POJMY A SKRATKY

#### 2.1 Základné pojmy

- a) **Areál** – priestory a objekty v majetku, alebo užívaní Spoločnosti, v ktorých má Partner právo sa na základe dohody so Spoločnosťou pohybovať.
- b) **Koordinátor BOZP** – (ďalej iba koordinátor) osoba poverená koordináciou činností na vybraných staveniskách, prevádzajúca špecifické úkony v súlade s požiadavkami NV SR č. 396/2006, Z.z.
- c) **Nežiaduca osoba** – každá osoba, ktorá nemá oprávnenie vstúpiť do areálu, alebo v areáli preukázateľne poruší právne, alebo ostatné predpisy a/alebo podmienky uvedené v týchto Pravidlách.
- d) **Zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera** – zmluvným partnerom určený vedúci zamestnanec, alebo osoba odborné spôsobilá v oblasti prevencie rizík alebo v oblasti PO, zodpovedná za riadenie činností v Areáli.

- e) **Plán BOZP** – dokument, ktorý zohľadňuje bezpečnostné a zdravotné riziká pri vykonávaní prác na vybraných staveniskách podľa §5 ods.2 písm. b NV SR č. 396/2006 Z.z.
- f) **Pracovný príkaz /príkaz** – vnútorný dokument Spoločnosti špecifikujúci rozsah prevádzaných prác, obsahujúci ďalšie informácie potrebné k vykonaniu prác, ktorý vystavuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- g) **Odozvané pracovisko** – pracovisko protokolárne predané zmluvnému partnerovi podľa vyhlášky č. 147/2013 Z.z.
- h) **Príslušný zamestnanec** – zamestnanec Spoločnosti so stanovenou zodpovednosťou, povinnosťou a právomocou vo vzťahu k zmluvnému partnerovi
- i) **Zmluvný partner/partner** – právnická alebo fyzická osoba vykonávajúca činnosť pre Spoločnosť v areály na základe zmluvy. V prípade subdodávok musí zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Zmluvným partnerom garantovať plnú prenositeľnosť záväzkov Zmluvného partnera na ďalších dodávateľov/subdodávateľov
- j) **Spoločnosť** – Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. pre ktorú partner vykonáva činnosť v Areáli na základe zmluvy/objednávky
- k) **Subdodávateľ** – fyzická, alebo právnická osoba v zmluvnom vzťahu k zmluvnému partnerovi pri plnení zmluvy pre Spoločnosť.
- l) **Vedúci zamestnanec zmluvného partnera** – zamestnanec zmluvného partnera, ktorý je poverený vedúcim zamestnancom zmluvného partnera k riadeniu pracovných činností na konkrétnom pracovisku.

#### 2.2 Skratky

- a) **BOZP** – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- b) **OPP** – ochrana pred požiarmi
- c) **OŽP** – ochrana životného prostredia
- d) **OMO** – ochrana majetku a osôb
- e) **EPS** – elektrická požiarna signalizácia
- f) **HaZZ** – Hasičský a záchranný zbor
- g) **OOPP** – osobné ochranné pracovné prostriedky
- h) **MPP** – miestny prevádzkový poriadok

### 3. PRÁVOMOC A ZODPOVEDNOSŤ

- 3.1 Zmluvný partner sa pri všetkých činnostiach riadi príslušnými ustanoveniami platných právnych a ostatných predpisov v BOZP, OPP, OŽP a OMO, pri tom zodpovedá za činnosť všetkých svojich zamestnancov.

- 3.2** Zmluvný partner je povinný zaistiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali tieto Pravidla, aby dodržiavali a plnili ďalšie povinnosti stanovené právnymi a ostatnými predpismi v oblasti BOZP, OPP, OŽP a OMO a dodržiavali stanovené príkazy a zákazy z nich vyplývajúce. Ďalej je povinný akceptovať záväzné pokyny smerujúce k zamedzeniu poškodenia zdravia, ohrozenia života, životného prostredia a majetku vydané Spoločnosťou.
- 3.3** Zmluvný partner je povinný na požiadanie príslušného zamestnanca Spoločnosti predložiť doklady, preukazujúce naplnenie požiadaviek právnych predpisov a/alebo týchto Pravidiel.
- 3.4** Zmluvný partner je povinný riadiť sa vnútornými predpismi Spoločnosti, s ktorými bol preukázateľne oboznámený a u ktorých bolo preukázateľne určené, že zmluvný partner je povinný ich dodržiavať.
- 3.5** Zmluvný partner neumožní pracovať svojim zamestnancom, ak nespĺňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť stanovenú právnymi a ostatnými predpismi a/alebo tieto nie je možné preukázať.
- 3.6** Zmluvný partner nesmie používať pri práci prístroje, náradie, stroje a zariadenia v nevyhovujúcom technickom stave a bez potrebných revízií a kontrol v súlade s požiadavkami právnych a ostatných predpisov.
- 3.7** Zmluvný partner je povinný počínať si tak, aby svojim jednaním nedal príčinu ku konfliktu a ku vzniku nehodových udalostí (požiar, výbuch, poškodenie zdravia pracovným úrazom, únik chemických látok do životného prostredia, škody na majetku, dopravné nehody a pod.) a ak dôjde k takejto udalosti, neodkladne ju oznámi príslušnému zamestnancovi Spoločnosti, alebo postupom uvedeným v dokumentácii Spoločnosti (napr. požiarne poplachové smernice).
- 3.8** Zmluvný partner zaistí označenie tabuľkou a názvom užívateľa a menom zodpovednej osoby zmluvného partnera, všetky prevzaté objekty, pozemky a pracoviská, ktoré používa ako montážne, skladovacie, manipulačné a pod.
- 3.9** Zmluvný partner na prevzatých objektoch, pozemkoch a pracoviskách, zaistí označenie nebezpečných miest, označenie príkazov a zákazov pomocou značiek a požiarne bezpečnostného značenia.
- 3.10** Zmluvný partner zaistí označenie všetkých svojich zamestnancov názvom (logom) spoločnosti viditeľne na pracovnom odevu.

## 4. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ SPRÁVANIA

- 4.1** Evidencia zamestnancov zmluvného partnera
- a) V prípade, že Spoločnosť zavedie kartovú evidenciu zamestnancov a dodávateľov, je zmluvný partner povinný požiadať o vydanie identifikačných kariet. Pri tom je povinný uviesť zoznam všetkých jeho zamestnancov vrátane osôb samostatne zárobkovo činných, určených pre činnosť v Spoločnosti a žiadosť

odovzdať príslušnému zamestnancovi Spoločnosti.

- b) Spracovanie údajov o zamestnancoch zmluvného partnera bude prebiehať za podmienok a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679. Žiadosť bude uložená u príslušného zamestnanca Spoločnosti za dodržania podmienok uvedených v Nariadení Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679. Zmluvný partner sa zaväzuje, že informuje svojich zamestnancov, štatutárnych zástupcov, splnomocnených zástupcov a iné fyzické osoby, ktoré vystupujú v jeho mene vo vzťahu k Spoločnosti, alebo ktoré sa podieľajú na plnení Zmluvy (ďalej len „Dotknuté osoby“) o spracúvaní ich osobných údajov Spoločnosťou ako prevádzkovateľom osobných údajov za účelom plnenia Zmluvy, a to v rozsahu podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší smernica 95/46/ES a to najneskôr v čase, keď osobné údaje Dotknutých osôb budú poskytnuté Spoločnosti. V rámci splnenia informačnej povinnosti sa Zmluvný partner zaväzuje oboznámiť Dotknuté osoby s dokumentom „Informačná povinnosť prevádzkovateľa o spracúvaní osobných údajov oprávnených zástupcov, kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení dodávateľských zmlúv na strane dodávateľov prevádzkovateľa“ zverejneným na [www.pvpsas.sk/ochrana-osobnych-udajov/](http://www.pvpsas.sk/ochrana-osobnych-udajov/).
- c) Zmluvný partner je povinný pri každej zmene tohto zoznamu osôb uvedených na žiadosti previesť aktualizáciu v zmysle podmienok uvedených vyššie.

### 4.1.1 Identifikačná karta

Identifikačná karta je neprenosná a musí byť pri pohybe v Areáli vždy nosená viditeľne. IK okrem umožnenia vstupu / vjazdu do Areálu plní i funkciu identifikačného preukazu zamestnanca zmluvného partnera a zamestnanec ju musí mať vždy pri sebe. IK sú majetkom spoločnosti. Ich platnosť zaniká skončením činnosti zamestnanca zmluvného partnera v Areáli, alebo pozastavením jej platnosti. Potom musí zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera najneskôr nasledujúci pracovný deň odovzdať IK príslušnému zamestnancovi Spoločnosti.

V prípade straty alebo odcudzenia IK je zamestnanec zmluvného partnera povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu ohlásiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti. Strata, zničenie či neodovzdanie IK po skončení činnosti zamestnanca zmluvného partnera, môže byť dôvodom k uplatneniu pokuty zo strany Spoločnosti.



Nová IK bude vydaná za vyššie uvedených podmienok.

zistil, oznámiť túto skutočnosť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti.

#### 4.2 Špecifiká pred zahájením činnosti zmluvného partnera. Zmluvný partner je pred zahájením činností povinný:

- a) určiť zodpovedného zamestnanca zmluvného partnera, ktorý je povinný sa pred zahájením činností zoznámiť s pokynmi pre pohyb v areáli.
- b) Zaisťiť aby zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera previedol preukázateľné školenie svojich zamestnancov a subdodávateľov podľa podmienok týchto Pravidiel.
- c) Preukázateľne menovať zodpovedného zamestnanca za oblasť BOZP a OPP. V prípade neprítomnosti tohto zodpovedného zamestnanca na pracovisku je zmluvný partner povinný preukázateľne určiť zástupcu (napr.: zápisom do stavebného, alebo montážneho denníka).
- d) Písomne požiadať o vydanie IK ku vstupu osôb a/alebo k vjazdu vozidiel v súlade s podmienkami týchto Pravidiel.
- e) Písomne informovať príslušného zamestnanca Spoločnosti o rizikách a opatreniach ku zníženiu ich účinkov v oblasti BOZP a OŽP a o rizikách v oblasti OPP vyplývajúcich z jeho činností alebo činností subdodávateľa.
- f) Odovzdať príslušnému zamestnancovi Spoločnosti požiaro-technické charakteristiky používaných, vyrábaných, spracovávaných alebo skladovaných látok a materiálov nutných ku stanoveniu preventívnych opatrení k ochrane života a majetku a tieto mať k dispozícii.
- g) Nahlásiť príslušnému zamestnancovi spoločnosti druh, množstvo, počet, umiestnenie a spôsob manipulácie a skladovania nebezpečných chemických látok a prípravkov, tieto látky a materiály ukladať v súlade s písomným súhlasom príslušného zamestnanca.
- h) Zmluvne, alebo na základe písomného potvrdenia s príslušným zamestnancom Spoločnosti stanoviť a zaisťiť spôsob zabezpečenia hygienických potrieb svojich zamestnancov, tzn. sociálne zariadenia, šatne a pod. na dobu výkonu práce.
- i) Oznámiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti predpokladanú produkciu odpadov.

#### 4.3 Špecifiká počas činností zmluvného partnera v Areáli

##### 4.3.1 Ochrana majetku

Zmluvný partner je povinný prijať také opatrenia, ktoré znemožnia, alebo sťažia odcudzenie, či poškodenie jeho majetku alebo majetku Spoločnosti. V prípade, že je zistené odcudzenie, alebo poškodenie tohto majetku, alebo majetku jeho zamestnancov, je povinnosťou toho, kto tieto skutočnosti

##### 4.3.2 Vstup osôb do Areálu

###### a) Vstup a odchod zamestnancov zmluvného partnera

Pre vstup zamestnancov zmluvného partnera do Areálu a odchod z neho sú určené iba označené vstupy – vrátnice. Zamestnanci zmluvného partnera sú oprávnení ku vstupu iba s platnou IK, ktorá im bola vydaná. Každý zamestnanec zmluvného partnera je povinný na požiadanie vrátnika, alebo príslušného zamestnanca Spoločnosti predložiť IK ku kontrole. V prípade pochybností o oprávnenom použití IK je jej držiteľ povinný preukázať svoju totožnosť (občiansky preukaz, cestovný pas). Pokiaľ pri vstupe do Areálu zamestnanec zmluvného partnera u seba IK nemá, bude identifikovaný podľa preukazu totožnosti (občiansky preukaz, vodičský preukaz, cestovný pas) a overený v zozname zamestnancov zmluvného partnera. Vpustený bude iba pri pozitívnej identifikácii a za podmienok uvedených v týchto Pravidlách. Každý, kto bude v zmysle týchto pravidiel považovaný za nežiaducu osobu, nebude do Areálu vpustený, alebo bude z neho vykázaný.

###### b) Vstup a odchod návštev zamestnancov zmluvného partnera

V režime návštev je povolený vstup hlavne:

- zamestnancom zmluvného partnera pre krátkodobú pracovnú činnosť (napr. servisná alebo revízná činnosť na nevýrobnom zariadení, konzultácie, projekčné práce a pod.)
- zamestnancom zmluvného partnera pri bezodkladnom odstraňovaní poruchy, havárie alebo mimoriadnej udalosti

Každá návšteva je povinná pred vstupom do Areálu zoznámiť sa s miestne príslušným návštevým poriadkom a tento dodržiavať. Pohyb a práca osôb v režime návštev je povolená iba za stáleho sprevádzania zodpovedného zamestnanca zmluvného partnera a/alebo zamestnanca Spoločnosti. Povolenie k použitiu režimu krátkodobej pracovnej činnosti alebo v režime bezodkladného odstraňovania alebo havárie schvaľuje príslušný zamestnanec Spoločnosti. V režime krátkodobej pracovnej činnosti nejde vykonávať činnosti v technologických a výrobných procesoch s výnimkou prevádzania prác pri bezodkladnom odstraňovaní poruchy, havárie alebo mimoriadnej udalosti, keď hrozí riziko z omeškania. V tomto prípade musí pred zahájením vlastnej práce zodpovedný zamestnanec zmluvného partnera vykonať preukázateľné školenie v súlade s ustanoveniami týchto pravidiel.



c) Kontrola zamestnancov zmluvného partnera a ich batožiny

K ochrane majetku Spoločnosti prevádza Spoločnosť prostredníctvom príslušného zamestnanca v nevyhnutnom rozsahu kontrolu vecí, ktoré zamestnanci zmluvného partnera vnášajú alebo odnášajú Z alebo DO Areálu. Kontrola sa týka všetkých vozidiel, ktoré zmluvný partner využíva ku vjazdu alebo odjazdu DO alebo Z Areálu. Pri kontrole musí byť dodržaný právny predpis o ochrane osobnej slobody, zásady zachovania dôstojnosti kontrolovaného a nasledujúce podmienky. Kontrola môže byť prevedená kedykoľvek a kdekoľvek v Areáli v rozsahu:

- kontrola batožiny (krabice, obaly, brašne s náradím, výpočtová a iná technika),
- vizuálna kontrola batožinového priestoru a vnútorného priestoru každého vozidla a kontrola batožiny vo vozidlách (podlieha rovnakým pravidlám ako pri prenášaní cez vrátnicu)
- ak zamestnanec odmietne kontrolu pri vstupe, nebude vpustený,
- kontrolovaný zamestnanec zmluvného partnera, na vyzvanie vyprázdni batožinu tak, aby bolo možné skontrolovať všetky nesené veci, prípadne vykonať kontrolu ich výrobných alebo evidenčných čísel,
- pokiaľ má príslušný zamestnanec Spoločnosti podozrenie, že dochádza k odcudzeniu majetku, kontrolovaného zadrží, odoberie mu tento majetok a udalosť zaprotokoluje. Kontrolovaný zamestnanec je oprávnený v protokole uviesť svoje výhrady ku kontrole a jej výsledku,
- pokiaľ príslušný zamestnanec Spoločnosti zistí odcudzenie majetku Spoločnosti, privolá k vyšetrovaniu Políciu SR.

d) Prenášanie a prevážanie vecí cez vrátnicu

- vyvážanie materiálu z priestoru Areálu je povolené iba na základe vystavenej priepustky na materiál
- na dovážaný materiál musí vodič predložiť doklady pre príjemcu (dodací list alebo objednávka),
- na prevoz prístrojov, náradia, strojov, zariadení a pod., ktoré slúžia zmluvnému partnerovi pre výkon jeho činností, musí vodič predložiť súpisu s uvedením identifikačných údajov tohto zariadenia (názov, typ, vyr. číslo) a túto ponecháva na mieste vjazdu do areálu k prípadnej kontrole.

#### 4.3.3 Vjazd dopravných prostriedkov do Areálu

Vjazd a výjazd vozidiel z Areálu je povolený iba určenými vrátnicami. Vjazd vozidiel je povolený iba s platným povolením k vjazdu (dočasným alebo trvalým) vydaným Spoločnosťou.

Vodič vozidla s vystaveným povolením k vjazdu, ktorý nesplnil podmienky školenia zamestnancov zmluvného partnera podľa týchto Pravidiel, sa nesmie vzdaľovať od vozidla. Je mu povolený akurát pohyb súvisiaci s vyložením a naložením prepravovaného materiálu.

#### 4.4 Zakázané činnosti

V Areáli je hlavne zakázané:

- držanie, vnášanie alebo používanie alkoholických nápojov, omamných alebo psychotropných látok a vstup pod ich vplyvom,
- držanie alebo užívanie strelnej, alebo inej zbrane a streliva, alebo výbušniny. Expanzné prístroje pre vstreľovanie a výbušniny vnášané do Areálu súvisiace s predmetom dodávky podliehajú schváleniu a evidencii u príslušného zamestnanca Spoločnosti,
- fotografovanie a filmovanie bez povolenia príslušného zamestnanca Spoločnosti,
- prevádzať práce zmluvných partnerov bez riadne vystaveného pracovného príkazu, alebo redukovaného pracovného príkazu, alebo nedošlo k predaniu staveniska,
- fajčenie mimo vyhradené miesta. Tieto miesta sú viditeľne označené tabuľkou „FAJČIARSKY PRIESTOR“. Toto nariadenie platí i pre fajčenie v priestoroch prenajatých zmluvnému partnerovi. Zmluvný partner nemá právo zriaďovať nové miesta pre fajčenie bez súhlasu Spoločnosti.
- používanie perchloretylénu a látok na báze PCB (polychlorované bifenyly),
- používanie chemických látok a prípravkov, ktorých výroba, dovoz a distribúcia sú v SR zakázané,
- vstupovanie zamestnancov zmluvného partnera do priestorov a objektov, ktoré nie sú určené k ich činnosti. Pre vstup do sociálnych zariadení, šatní, jedálne a pod. môžu používať iba určené komunikácie,
- preťažovanie, zmeny alebo úpravy oceľových konštrukcií bez vedomia príslušného zamestnanca Spoločnosti.

Ďalšie zákazy sú stanovené miestnymi podmienkami a sú označené príslušnými bezpečnostnými značkami. Spoločnosť si vyhradzuje právo obmedziť, alebo zakázať vstup do svojich objektov.

## 5. OCHRANA PRED POŽIARMÍ (OPP)

### 5.1 Všeobecné povinnosti

Zmluvný partner je povinný najmä:

- a) Nahlásiť príslušným zamestnancom Spoločnosti zahájenie, prerušenie a ukončenie prác, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, podľa Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- b) S príslušným zamestnancom Spoločnosti vopred prerokovať spôsob zaistenia požiarnej bezpečnosti vrátane navrhnutia požiaro-bezpečnostných opatrení alebo zvláštnych požiaro-bezpečnostných





opatrení. Zmluvný partner je povinný riadiť sa stanovenými opatreniami.

- c) V prípade straty, použitia alebo poškodenia časti alebo celého požiarného zariadenia túto skutočnosť ihneď nahlásiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti. Vedúci práce zmluvného partnera pri vykonávaní činností so zvýšeným a vysokým požiarnym nebezpečenstvom podľa zákona č. 314/2001 Z. z., v platnom znení v znení neskorších predpisov, vykonáva trvalú kontrolu svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov pri vykonávaní týchto činností.
- d) Preukázateľne nahlásiť obsluhu EPS (elektronická požiarna signalizácia) činnosť v priestoroch chránených hlásičmi EPS a v spolupráci s príslušným zamestnancom Spoločnosti vykonať opatrenia proti spôsobeniu planého poplachu a výjazdu jednotky HaZZ.
- e) Vybaviť pracovisko, na ktorom vykonáva činnosti, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, vlastnými funkčnými vecnými prostriedkami OPP a ďalšími prostriedkami OPP (hadice, prúdnice apod.) v potrebnom množstve.
- f) Nezneužívať alebo inak neznižovať účinnosť zariadení a prostriedkov požiarnej ochrany vrátane použiteľnosti únikových ciest a východov.

### 5.2 Povinnosti zmluvných partnerov na neodovzdaných/neprevzatých pracoviskách alebo v spoločných priestoroch

- a) Ak vykonáva činnosť v priestoroch (na jednom pracovisku) viac zmluvných partnerov, sú povinní zabezpečiť vzájomne koordinovaný postup pre zabezpečenie požiarnej bezpečnosti. Koordináciu na týchto pracoviskách zabezpečuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- b) Pred začatím vykonávania prác, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, podľa vyhlášky č. 121/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov musí byť v súlade s riadiacou dokumentáciou príslušným zamestnancom Spoločnosti stanovené požiarno-bezpečnostné opatrenia. Tieto sú pre zmluvného partnera záväzné.
- c) Zmluvný partner a jeho zamestnanci sú povinní zoznámiť sa s miestom, pracoviskom a so všetkým nebezpečenstvom, ktoré môže byť spojené s výkonom pracovných činností. Zaväzuje sa prijať všetky požiarno-bezpečnostné opatrenia vrátane technických alebo organizačných opatrení na základe posúdenia rizika výbuchu vo vzťahu k typu vykonávaných prác a s prihliadnutím k umiestneniu pracoviska.

### 5.3 Zaistenie podmienok požiarnej ochrany na odovzdaných/prevzatých pracoviskách alebo na pracoviskách v prenájme.

- a) Na preukázateľne prevzatých pracoviskách alebo v odovzdaných nájomných priestoroch zaisťuje zmluvný partner požiarnu ochranu samostatne.
- b) Zmluvný partner pred začatím vykonávania činností so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom alebo s vysokým požiarnym nebezpečenstvom zabezpečí školenie zamestnancov a odbornú prípravu osôb

zaradených do požiarnych hliadok v súlade s požiadavkami právnych predpisov.

- c) Zamestnanci zmluvného partnera, ktorí sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo pracujú na nim prevzatých pracoviskách, sú povinní primerane poznať a dodržiavať dokumentáciu požiarnej ochrany.
- d) Pri vykonávaní prác, pri ktorých hrozí riziko vzniku požiaru, podľa vyhlášky č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, musí zmluvný partner stanoviť požiarno-bezpečnostné opatrenia alebo zvláštne požiarno-bezpečnostne opatrenia.

## 6. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP)

### 6.1 Všeobecné povinnosti

- a) Zmluvný partner je povinný prijať všetky opatrenia k prevencii rizík vo vzťahu k vlastným a cudzím zamestnancom a ďalším osobám a je povinný spolupracovať pri stanovení a napĺňaní požiadaviek.
- b) Ak budú v Areáli vykonávané práce v rozsahu stanovenom nariadením vlády SR 396/2006 Z. z., riadi sa vykonávanie týchto prác týmto nariadením vlády. Pre tieto práce bude v súlade s právnym predpisom určený koordinátor BOZP a postup prác sa bude riadiť platnými právnymi predpismi. Ďalšie povinnosti zmluvných partnerov vykonávajúcich uvedené práce budú uvedené v samostatnej prílohe týchto Pravidiel.
- c) Používanie transportných zariadení Spoločnosti (výťahy, žeriavy apod.) je zakázané. Ak pri činnosti musí zmluvný partner tieto prostriedky používať, musí byť dopredu uzatvorená písomná dohoda so Spoločnosťou. Obsahom dohody bude vymedzenie práv a povinností, ako aj stanovenie podmienok bezpečného používania daného majetku.
- d) Zamestnanec zmluvného partnera je povinný podrobiť sa na výzvu príslušného zamestnanca dychovej skúške na prítomnosť alkoholu v dychu.
- e) Zmluvný partner je povinný zaisťiť na svojich pracoviskách prostriedky pre poskytovanie a privolanie prvej pomoci v súlade s požiadavkami právnych predpisov a internej dokumentácii Spoločnosti (napr. požiarno-poplachová smernica).
- f) Zmluvný partner je povinný v prípade vykonávania prác, pri ktorých dochádza k zaťažovaniu alebo úprave oceľových konštrukcií a to najmä pri stavbe lešení, ukladaní materiálu apod. preukázateľne prerokovať s príslušným zamestnancom spôsob zaistenia bezpečnosti predovšetkým s ohľadom na únosnosť týchto konštrukcií. V prípade potreby musí zmluvní partner po dohode s príslušným zamestnancom Spoločnosti zabezpečiť statické posúdenie únosnosti používanej oceľovej konštrukcie.
- g) Zmluvný partner je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci používali OOPP podľa druhu vykonávanej činnosti alebo tam, kde je to stanovené bezpečnostným značením.



## 6.2 Zabezpečenie podmienok BOZP na pracoviskách

### 6.2.1 Povinnosti zmluvných partnerov na neodovzdaných/neprevzatých pracoviskách alebo v spoločných priestoroch

- a) Ak vykonávajú na jednom pracovisku úlohy zamestnanci dvoch a viac zmluvných partnerov, musia byť títo zmluvní partneri vzájomne písomne informovaní o rizikách a opatreniach (prostredníctvom vlastnej dokumentácie alebo prostredníctvom dokumentácie Spoločnosti), musia vzájomne spolupracovať pri zaisťovaní BOZP. Koordináciu na týchto pracoviskách zabezpečuje príslušný Koordinátor BOZP. Ďalej musí byť uzatvorená dohoda o poverení určeného zamestnávateľa ku koordinácii bezpečnostných opatrení. Ak nie je dohoda súčasťou zmluvy, iniciuje jej vznik príslušný zamestnanec Spoločnosti
- b) Informovanie o rizikách a opatreniach na ich elimináciu a zabezpečenie dohody na neodovzdaných pracoviskách, zabezpečí príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- c) Na neprevzatých pracoviskách dbá zmluvný partner na pokyny príslušného zamestnanca Spoločnosti a ním stanovených bezpečnostných opatrení.

### 6.2.2 Zariadenie podmienok na odovzdaných/prevzatých pracoviskách alebo na pracoviskách v prenájme.

- a) Odovzdanie a prevzatie pracoviska zmluvnému partnerovi bude vykonané odovzdávacím protokolom, alebo zápisom do stavebného denníka. Protokolárne odovzdanie nemusí byť vykonané v prípade krátkodobej práce, tzn. servisná alebo revízná činnosť na nevýrobnom zariadení. Protokolárne odovzdanie staveniska/pracoviska musí byť vždy vykonané v prípade vykonávania diela na základe vydaného stavebného povolenia alebo ohlásenia stavby podľa zvláštného právneho predpisu.
- b) Na prevzatých pracoviskách zmluvný partner zabezpečuje starostlivosť o BOZP samostatne v súlade s platnými, všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečuje koordináciu s ďalšími partnermi, ktorí na pracovisko vstupujú. Zmluvný partner je v týchto prípadoch ďalej povinný s ostatnými partnermi zabezpečiť dohodu o poverení určeného zamestnávateľa ku koordinácii bezpečnostných opatrení.
- c) Príslušný zamestnanec Spoločnosti vymedzí odovzdávané pracovisko, prípadne prenajatý priestor, a určí prístupové komunikácie. Za odovzdanie pracoviska zodpovedá tento príslušný zamestnanec Spoločnosti. Pokiaľ je to rozumne možné, bude odovzdané pracovisko zmluvným partnerom riadne ohraničené.
- d) Zmluvný partner neprevzme pracovisko a nezačne práce do doby, kým nebudú určené hranice pracoviska, označené inžinierske siete a zabezpečené technológie, ktoré by bezprostredne mohli ohroziť jeho zamestnancov.

## 6.3 Pracovné úrazy zamestnancov zmluvných partnerov

### 6.3.1 Pracovné úrazy na neodovzdaných pracoviskách alebo v spoločných priestoroch

- a) Objasnenie príčin a okolností vzniku pracovných úrazov vykonáva príslušný zamestnanec Spoločnosti za účasti zodpovedného zamestnanca zmluvného partnera za oblasť BOZP.
- b) Zabezpečenie pracoviska a prijatie opatrení proti ďalšiemu priebehu udalosti vykonáva príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- c) Spísanie záznamu o úraze a oznámenie pracovného úrazu orgánom podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. § 17 vykonáva zamestnanec Spoločnosti, ktorý následne informuje Zmluvného partnera v súlade so zákonom 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

### 6.3.2 Pracovné úrazy na odovzdaných pracoviskách alebo na pracoviskách v prenájme

- a) Objasnenie príčin a okolností pracovného úrazu, vykonáva zmluvný partner. Spoločnosť si vyhradzuje právo zúčastniť sa vykonávania týchto úkonov.
- b) Spísanie záznamu o úraze a oznámenie pracovného úrazu orgánom podľa § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov vykonáva zmluvný partner. O týchto skutočnostiach informuje príslušného zamestnanca Spoločnosti.

### 6.3.3 Súčinnosť pri zaisťovaní bezpečnosti na strojných a technických zariadeniach

- a) Zmluvný partner je povinný dodržiavať zákaz akejkoľvek manipulácii so strojným, technologickým a elektrickým zariadením Spoločnosti bez príslušného oprávnenia a vedomia príslušného zamestnanca Spoločnosti. Zmluvný partner bude informovať príslušného zamestnanca Spoločnosti o začatí a ukončení práce na zariadení a v priestoroch, ktoré nie sú odovzdané zmluvnému partnerovi.
- b) Zmluvný partner je povinný koordinovať s príslušným zamestnancom Spoločnosti spôsob a čas zabezpečenia a odstavenia zariadenia, ktoré je čiastočne alebo trvalo prevádzkované alebo sa nachádza v bezprostrednej blízkosti prevádzkovaného zariadenia a mohlo by ohroziť zamestnanca zmluvného partnera.
- c) Pred začatím prác na elektrickom zariadení doloží zmluvný partner príslušnému zamestnancovi Spoločnosti požadovanú odbornú spôsobilosť svojich zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- d) Pred začatím akýchkoľvek zemných prác predloží zmluvný partner príslušnému zamestnancovi Spoločnosti pôdorys stavby, s vyznačením miest predpokladanej činnosti. Príslušný zamestnanec spoločnosti je povinný zabezpečiť vytyčenie inžinierskych sietí a



stanoviť požiadavky pri práci v ochranných pásmach týchto sietí a vydať povolenie k vykonaniu týchto prác, ak zmluva neurčuje inak.

#### 6.3.4 Hygiena práce

- a) Zmluvný partner musí vykonať také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k ohrozeniu nebezpečnými a zdraviu škodlivými látkami, ktoré používa pri svojich činnostiach.
- b) Pri použití prístrojov s röntgenovým, laserovým alebo iným ionizujúcim zariadením a zdrojom elektromagnetického žiarenia je zmluvný partner povinný vykonať potrebné bezpečnostné opatrenia a vykonávanie takýchto prác s dostatočným predstihom ohlásiť príslušnému zamestnancovi Spoločnosti, ako aj meno svojho zamestnanca povereného vykonávaním dozoru.

#### 6.3.5 Požiadavky na bezpečnosť pri doprave

- a) Zmluvný partner je povinný pri prevádzke vozidiel dodržiavať miestne dopravnobezpečnostné značenie (zvislé dopravné značky, vodorovné dopravné značenie apod.).
- b) Doprava a prevádzka vozidiel na komunikáciách v Areáli sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi o prevádzke na pozemných komunikáciách a platia pravidla cestnej premávky.
- c) Prevádzkovať je možné iba dopravné prostriedky, alebo stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú požiadavky bezpečnej premávky.
- d) Najvyššia dovolená rýchlosť jazdy v Areáli je označená dopravnou značkou na miestach vjazdu do areálu, pokiaľ chýba, je rýchlosť vozidiel v areáli obmedzená na 20 km/h. Pre prevádzku motorových vozíkov je stanovená maximálna rýchlosť na vonkajších komunikáciách 10 km/hod. Vo vnútri uzavretých priestorov (dielne, haly, sklady, apod.) je povolená max. rýchlosť 5 km/hod.
- e) Chodci musia prednostne používať komunikácie pre peších (chodníky), alebo sa pohybovať po okraji vozovky. Prevádzka bicyklov zamestnancov zmluvných partnerov je zakázaná.
- f) Státie vozidiel (parkovanie) je povolené iba na označených miestach. Pri parkovaní na parkovacích plochách vo vnútri Areálu, musia byť všetky vozidlá uzamknuté.
- g) Pri prevádzke vo vnútri dielní a v podobných priestoroch je zakázané používať zvukové signály.
- h) Umývanie a údržba vozidiel je povolené iba vo vyhradených a určených priestoroch. Tieto priestory určuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- i) Pri zastavení vozidiel (napr. za účelom naloženia/vyloženia nákladu alebo osôb) musí vodič vždy dbať na zabezpečenie voľnej prístupovej cesty do objektov a budov, zvlášť

pre prípady mimoriadnych situácií – požiar, apod.

- j) Zastavenie a státie nie je dovolené na miestach, kde vozidlo:
  - prekáža z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení,
  - prekáža v prístupe k hydrantom
  - je ohrozené prácou konanou v jeho blízkosti,
  - je ohrozené povahou terénu, povrch terénu nie je dostatočne pevný, široký a zjazdový,
  - je ohrozené vedením vysokého napätia.

#### 6.3.6 Poriadok na pracovisku

- a) Zmluvný partner zodpovedá pri celej svojej činnosti za udržiavanie poriadku užívaných priestorov a objektov v Areáli. Zmluvný partner sa zaväzuje využívať mimo pracoviska iba objekty, ktoré mu boli určené.
- b) Zmluvný partner bude priestory a objekty udržiavať voľne prístupné od všetkých prekážok, ktoré nie sú potrebné, a bez zbytočného odkladu uskladní alebo odstráni akékoľvek nadbytočné materiály, montážne zariadenia, ktoré nebude ďalej využívať alebo nebudú potrebné pri činnosti pre Spoločnosť.
- c) Zmluvný partner nesmie svojou činnosťou znečisťovať priestory a objekty v Areáli a zabezpečiť okamžité upratanie príjazdových komunikácií, ak došlo k ich znečisteniu alebo obmedzeniu prejazdu v dôsledku jeho činnosti.
- d) Po ukončení činnosti je povinnosťou zmluvného partnera odovzdať pracovisko (objekt, areál) v upratanom a bezpečnom stave, bez všetkých prebytočných materiálov, montážnych zariadení, odpadov, apod.

## 7. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA (OŽP)

- 7.1 Zmluvný partner je povinný vykonávať všetky činnosti aby nedochádzalo k porušovaniu právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi, vodami, chemickými látkami a pri ochrane ovzdušia.
- 7.2 Zmluvný partner zhromažďuje, sústreďuje, triedi, skladuje, prepravuje, odstraňuje alebo odovzdáva k likvidácii odpady vznikajúce jeho činnosťou na svoje náklady a na svoju zodpovednosť, a to spôsobom, ktorý je v súlade s platnými právnymi predpismi pre nakladanie s odpadmi a s internými predpismi Spoločnosti.
- 7.3 Zmluvný partner nesmie zhromažďovať, sústreďovať a skladovať odpady, ktoré vznikli jeho činnosťou, v kontajneroch na triedené odpady (napr. sklo, papier, plasty) a v kontajneroch na tuhý komunálny odpad, ktoré sú určené výhradne pre Spoločnosť a nesmie ukladať takýto odpad mimo vyhradené a určené miesta. Tieto miesta určuje príslušný zamestnanec Spoločnosti.
- 7.4 Všetky suroviny a odpady zmluvného partnera, ktoré môžu ohroziť životné prostredie alebo zdravie osôb, musia byť uložené tak, aby



neohrozili životné prostredie a zdravie ľudí a musia byť zabezpečené proti neodbornej manipulácii, zneužitiu a úniku.

- 7.5 Spoločnosť má právo požadovať zabezpečenie odstránenia odpadov nájdených v Areáli, pôvodca ktorých nebol zistený, u toho zmluvného partnera, ktorému bol poskytnutý objekt, v ktorom alebo v ktorého okolí bol odpad nájdený v dobe zistenia bez ohľadu na skutočného pôvodcu odpadu.
- 7.6 Zmluvný partner nesmie v Areáli znečisťovať ovzdušie spaľovaním horľavých látok alebo prašnosťou svojich činností.
- 7.7 Odstránenie použitých obalov od chemických látok a prípravkov, komunálneho odpadu apod., ktoré vzniknú činnosťou zmluvného partnera, zabezpečí zmluvný partner v súlade s platnými právnymi predpismi a s odovzdanými internými predpismi Spoločnosti a to na vlastné náklady a na svoju zodpovednosť.
- 7.8 Zmluvný partner nesmie do Areálu donášať odpady, použité chemické látky a prípravky za účelom ich odloženia.
- 7.9 Zmluvný partner nesmie znečisťovať komunikácie a ďalšie plochy v Areáli a poškodzovať zeleň.
- 7.10 V prípade vzniku havárie (zhoršenia alebo ohrozenia kvality povrchových alebo podzemných vôd) je povinný vykonať bezprostredné opatrenia k odstraňovaniu príčin a následkov havárie.
- 7.11 Zmluvný partner je povinný zaistiť pri svojich činnostiach prostriedky na likvidáciu nehodových udalostí v súvislosti s OŽP.

## 8. KONTROLA DODRŽIAVANIA PRAVIDIEL

- 8.1 Dodržiavanie ustanovení Pravidiel je kontrolované príslušnými zamestnancami Spoločnosti a zamestnancami Spoločnosti útvaru BOZP a zamestnancami ISM (integrováný systém manažérstva), ktorí sa pri kontrole preukážu preukazom Spoločnosti. Títo príslušní zamestnanci majú aj oprávnenie kontrolovať a overovať totožnosť kontrolovaných osôb a vyzývať ich k podrobeniu sa dychovej skúšky na prítomnosť alkoholu alebo iných návykových látok.
- 8.2 Zmluvný partner je povinný umožniť príslušným zamestnancom Spoločnosti prístup do všetkých priestorov kontrolovaného miesta a ku všetkým dokumentom a záznamom spojeným s predmetom kontroly. Všetci zamestnanci zmluvného partnera sú povinní poskytnúť Spoločnosti vyčerpávajúce a pravdivé informácie požadované príslušným zamestnancom Spoločnosti. Zmluvný partner je povinný v stanovenom termíne odstraňovať zistené nedostatky.
- 8.3 Príslušný zamestnanec Spoločnosti je oprávnený zastaviť vykonávanie takej činnosti v Areáli, ktorá by bola v rozpore s platnými právnymi a ostatnými predpismi alebo týmito Pravidlami, a

to až do doby odstránenia dôvodov, ktoré k zastaveniu činnosti viedli. Príslušný zamestnanec Spoločnosti je ďalej oprávnený vykázat' z Areálu nežiaducu osobu. Náklady spojené so zastavením činnosti alebo vykázaním nežiaducej osoby nesie zmluvný partner, u ktorého k zisteniu alebo zastaveniu činnosti došlo.

## 9. NADVÄZNÉ PREDPISY A DOKUMENTY

- 9.1 Partner potvrdzuje, že pozná platné právne predpisy Slovenskej republiky v oblasti BOZP, OPP a ŽP, a tieto bude pri svojej činnosti pre Spoločnosť dodržiavať najmä:
  - Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
  - Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
  - Zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi
  - Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí
  - Zákon č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia
  - Zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch
  - Zákon č. 478/2002 Z.z. o ochrane ovzdušia
  - Zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách
  - Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
  - Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov
  - Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce
  - Zákon č. 128/2015 Z.z. o prevencii závažných priemyselných havárií
  - Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke
  - Vyhláška č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností
  - Zákon č. 56/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu
  - Vyhláška č. 59/1982 Zb. o základných požiadavkách na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení
  - Vyhláška č. 58/2014 Z.z. o výbušninách, výbušných predmetoch a munícii
  - Vyhláška č. 205/2010 Z.z. o určených technických zariadeniach
  - Vyhláška č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze
  - Vyhláška č. 508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia
  - Vyhláška č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
  - Vyhláška č. 94/2004 Z.z. ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu





bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb  
pri užívaní stavieb v znení vyhlášky č.  
307/2007 Z.z.

- Vyhláška č. 124/2000 Z.z. ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi
- Nariadenie vlády č. 115/2006 Z.z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou hluku
- Nariadenie vlády č. 387/2006 - O požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci
- Nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov
- Nariadenie vlády č. 393/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výbušnom prostredí
- Nariadenie vlády č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- Nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

## 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1** Spoločnosť si vyhradzuje právo kontroly plnenia týchto Pravidiel a ich úpravy v súvislosti so zmenou právnych predpisov a vnútorných predpisov Spoločnosti, ako aj v súvislosti s ďalšími vonkajšími a vnútornými vplyvmi. Nové Pravidlá budú zverejnené na internetovej stránke spoločnosti.
- 10.2** Zmluvný partner berie na vedomie, že nové Pravidlá sú pre neho záväzné dňom ich účinnosti,
- 10.3** V prípade, že niektoré povinnosti a zodpovednosti upravuje platná zmluva medzi Spoločnosťou a zmluvným partnerom, sú ustanovenia zmluvy nadriadené ustanoveniam týchto Pravidiel.
- 10.4** Pravidlá nadobúdajú účinnosť k 25.05.2018. Týmto sa zároveň rušia doteraz platné pravidlá.

